



REGULAMIN Świadczenia Usług

Wykonawcą usług określonych w niniejszym regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”) jest **Delta Kurier Przesyłki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie /adres: ul. J. S. Bacha 2, 02-743 Warszawa/, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 530235, posiadająca NIP 7010446652 oraz REGON 147494471, o kapitale zakładowym w wysokości 7.000.000,00 PLN (zwana dalej „Delta”). Delta City jest wpisana do Rejestru Operatorów Pocztowych pod numerem B-00572.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia Usług przez Delta.
2. Delta może przy wykonywaniu zleconych Usług posługiwać się współpracującymi z nią osobami trzecimi, agentami i podwykonawcami.
3. Za działania i zaniechania osób trzecich, agentów i podwykonawców, którymi Delta posługuje się przy wykonywaniu zleconych Usług, odpowiada wobec Zleceniodawców jak za własne działania i zaniechania.
4. Delta świadczy Usługi na terenie całej Rzeczypospolitej Polskiej na rzecz osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej oraz osób fizycznych, w tym konsumentów. Na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Delta i Zleceniodawcę, Delta świadczy Usługi Przewozu Przesyłek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Delta nie jest operatorem wyznaczonym w rozumieniu art.3 pkt 13 ustawy Prawo pocztowe i przysługuje jej prawo odmowy świadczenia Usługi na zasadach opisanych w Regulaminie i przepisach prawa.
6. Niniejszy Regulamin nie ogranicza w jakiegokolwiek mierze uprawnień Zleceniodawcy, Nadawcy, Odbiorcy lub Płatnika wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności jakichkolwiek uprawnień wynikających z takich przepisów dla Konsumentów.
7. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są pojęcia pisane wielką literą, przypisane im zostaje znaczenie wskazane w §2 poniżej.

§ 2

DEFINICJE

2.1. Cennik	odpowiedni odrębny od niniejszego Regulaminu dokument określający cenę Przewozu Przesyłek oraz Usług Kurierskich stosownie do poszczególnych parametrów danej Usługi; dostępny do wglądu oraz pobrania pod adresem: www.deltakurier.pl w sekcji /cennik/;
2.2. Dzień Roboczy	każdy dzień tygodnia z wyłączeniem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
2.3. Konsument	osoba fizyczna, która zawiera umowę o Usługę Kurierską lub Przewóz Przesyłek w celu

	niezwiązanym bezpośrednio z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą lub zawodową;
2.4. List Przewozowy	dokument stanowiący dowód zawarcia umowy na świadczenie Usług, którym może być także przekaz elektroniczny, wydruk komputerowy lub inny dokument zawierający dane adresowe pozwalające wykonać daną Usługę;
2.5. Nadawca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, od której Delta odbiera Przesyłkę w celu jej doręczenia do Odbiorcy;
2.6. Odbiorca	osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, do której Delta doręcza Przesyłkę od Nadawcy;
2.7. Paczka	Przesyłka niebędąca Przesyłką kopertową
2.8. Paleta	rzecz lub rzeczy umieszczone na sztywnej konstrukcji służącej do transportu większej ilości rzeczy przyjętych do przewozu; doręczana wyłącznie w systemie doręczeń „Burta-Burta” (rampa-rampa);
2.9. Płatnik	podmiot zobowiązany do dokonania zapłaty za Przewóz Przesyłki, Usługę Kurierską i/lub inne dodatkowe usługi zgodnie z zamówieniem; o ile Delta nie wyrazi pisemnej – pod rygorem nieważności - zgody na to by Płatnikiem był podmiot inny niż Zleceniodawca, płatnikiem jest zawsze Zleceniodawca.
2.10. Protokół Szkodowy	pisemny dokument opisujący uszkodzenia lub ubytki Przesyłki, powstałe w trakcie świadczenia Przewozu Przesyłki lub Usługi Kurierskiej przez Delta;
2.11. Przesyłka	rzecz lub rzeczy przyjęte do przewozu i doręczenia na podstawie Listu Przewozowego lub innego dokumentu opatrzone oznaczeniem Nadawcy oraz Odbiorcy;
2.12. Przesyłka Kopertowa	Przesyłka z korespondencją umieszczoną w papierowej kopercie ważąca łącznie z opakowaniem do 0,5 kilograma;
2.13. Przesyłka za Pobraniem	usługa polegająca na doręczeniu Przesyłki i pobraniu od Odbiorcy określonej na Liście Przewozowym kwoty pieniężnej i przekazaniu jej, w terminie do 15 Dni Roboczych, licząc od następnego Dnia Roboczego po doręczeniu Przesyłki na określony adres lub wskazane konto bankowe Nadawcy; za dzień przekazania pobrania uważa się dzień złożenia polecenia przelewu lub przekazu pocztowego przez Delta;
2.13. Przewóz Przesyłek	świadczone przez Delta usługi niemające charakteru powszechnego ani charakteru Usługi Kurierskiej, polegające na zarobkowym, przewozie i doręczaniu Przesyłek, innych niż przesyłki pocztowe (w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe), w przewidywanym lub gwarantowanym terminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 lipca 1985 roku Prawo Przewozowe (Dz.U.2015.915 j.t.);
2.14. System doręczeń „Burta-Burta”	system Przewozu Przesyłek, w którym Przesyłka jest odbierana i doręczana w miejscach dostępnych dla samochodów dostawczych; usługa w tym systemie obejmuje przewóz bez załadunku i rozładunku Przesyłki ze skrzyni ładunkowej, które to czynności powinny zostać wykonane przez Nadawcę lub Odbiorcę;
2.15. Umowa o Współpracy	oznacza pisemną umowę regulującą zasady stałej współpracy, zawartą w celu świadczenia przez Delta na rzecz Zleceniodawcy Przewozu Przesyłek i/lub Usług Kurierskich, zawierającą indywidualne ustalenia, które w przypadku sprzeczności z zapisami niniejszego Regulaminu mają pierwszeństwo w stosowaniu w stosunkach pomiędzy Delta a Zleceniodawcą;
2.16. Usługa	usługa polegająca na Przewozie Przesyłek, Usłudze Kurierskiej bądź jakiegokolwiek usłudze dodatkowej oferowanej przez Delta.
2.17. Usługa Kurierska	oznacza przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie Przesyłek Kopertowych oraz Paczek przez Delta, kwalifikowanych jako przesyłki kurierskie zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz.U.2016.1113 j.t.), realizowane w zgodzie z w/w ustawą oraz niniejszym Regulaminem, w sposób zapewniający: (i) bezpośredni odbiór Przesyłki od Nadawcy; (ii) śledzenie Przesyłki od momentu nadania do chwili doręczenia;

	(iii) doręczenie Przesyłki w terminie gwarantowanym niniejszym Regulaminem bezpośrednio do rąk Odbiorcy lub innej osoby uprawnionej, upoważnionej przez Nadawcę lub Odbiorcę; (iv) uzyskanie pokwitowania odbioru Przesyłki w formie pisemnej lub elektronicznej;
2.18. Zleceniodawca	oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zleca Delta wykonanie Usługi. Zleceniodawca jest jednocześnie Nadawcą oraz Płatnikiem, chyba że inaczej zostało wskazane przez Zleceniodawcę na mocy odrębnej Umowy o Współpracy.

§ 3

ZAKRES ZOBOWIĄZANIA

1. Zakres świadczonych przez Delta usług obejmuje odbiór, przewóz i doręczanie Przesyłek o wartości do 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych). Delta nie świadczy usług pocztowych innych niż Usługi Kurierskie. Jeśli ze zlecenia wykonania Usługi, listu przewozowego lub Cennika nie wynika, że zawarto umowę o świadczenie Usługi Kurierskiej, to oznacza, że zawarto umowę o Przewozu Przesyłki
2. Przed podpisaniem Listu Przewozowego, Zleceniodawca ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz z Cennikiem, jako integralnymi częściami zawieranej umowy o świadczenie Usług Kurierskich lub Przewozu Przesyłek.
3. W momencie podpisania przez Zleceniodawcę lub wskazanego przez Zleceniodawcę Nadawcę Listu Przewozowego, przekazania go Delta i przyjęcia zlecenia do realizacji przez Delta, zostaje zawarta pomiędzy tym Zleceniodawcą a Delta umowa o świadczenie Usług Kurierskich lub Przewozu Przesyłki, która podlega zapisom niniejszego Regulaminu oraz Cennika, jak również przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
4. Nadawca podpisując List Przewozowy potwierdza znajomość niniejszego Regulaminu oraz Cennika i wyraża zgodę na jego warunki.

§ 4

WYŁĄCZENIA Z PRZEWOZU

1. Z przewozu wyłącza się:
 1. rzeczy, których przewóz zabroniony jest na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 2. rzeczy, które z powodu swoich rozmiarów, masy lub innych właściwości nie nadają się do przewozu środkami transportowymi posiadanyymi przez Delta; Delta poinformuje w takim przypadku Zleceniodawcę o braku możliwości przewozu danej rzeczy;
 3. rzeczy niebezpieczne w rozumieniu odpowiednich przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności materiały łatwopalne, wybuchowe, radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję.
2. Delta nie przyjmuje także Przesyłek:
 1. zawierających narkotyki, leki, środki psychotropowe, z wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez instytucje uprawnione do tego w myśl przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 2. zawierających rośliny i zwierzęta;
 3. zawierających zwłoki i szczątki ludzkie lub zwierzęce (nie licząc prawidłowo zabezpieczonych i nadających się do przewozu produktów spożywczych);
 4. zawierających na opakowaniu lub innej widocznej części Przesyłki napisy lub rysunki naruszające dobra prawem chronione;
 5. zawierających dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci bądź formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty, znaki legitymacyjne;

6. zawierających rzeczy łatwo psujące się;
 7. mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia osób mających z nimi styczność lub mogących uszkodzić lub zniszczyć inne Przesyłki ze względu na swoje właściwości.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniodawcę powyższych postanowień niniejszego § 4, zapłaci on karę umowną w wysokości pięciokrotności kwoty należnej Delta z tytułu wykonania Usługi. Zapłata kary, o której mowa powyżej nie pozbawia Delta prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
4. Niezależnie od powyższych postanowień, Delta może odmówić wykonania Usługi, gdy:
1. Niemożliwe jest jej wykonania z uwagi na określony przez Zleceniodawcę czas lub miejsce dostarczenia Przesyłki;
 2. Przesyłka nie została właściwie i stosownie do jej zawartości zabezpieczona przez Nadawcę;
 3. Istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości i/lub wagi Przesyłki nie zgadza się ze stanem faktycznym;

§ 5

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przesyłka może być przyjęta do przewozu w punkcie obsługi (Lista punktów obsługi klienta zamieszczona jest na stronie internetowej www.deltakurier.pl), u Nadawcy - przesyłkę odbiera kurier, na podstawie wcześniejszego zgłoszenia. W przypadku, gdy Nadawcą i Zleceniodawcą nie jest ta sama osoba, uważa się że Nadawca wskazany przez Zleceniodawcę działa w imieniu, na rachunek i ryzyko Zleceniodawcy.
2. Delta doręcza przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w stosownym Cenniku lub Umowie o Współpracy. Jeżeli ani Cennik ani Umowa o Współpracy nie stanowią inaczej gwarantowany termin doręczenia przesyłki kurierskiej wynosi 7 dni.
3. Przesyłka jest odbierana, przewożona i doręczana na podstawie Listu Przewozowego.
4. Przesyłka jest co do zasady doręczana do rąk własnych Odbiorcy. W przypadku, gdy Odbiorcą jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, Przesyłkę pozostawia się za pokwitowaniem w kancelarii, recepcji lub innym miejscu pełniącym analogiczną funkcję u danego podmiotu. W przypadku Przesyłki dostarczanej w ramach Usługi Kurierskiej, Przesyłka może być doręczona także do rąk pełnoletniego domownika oraz innych osób uprawnionych do odbioru Przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z decyzją Nadawcy lub Odbiorcy.
5. W przypadku, gdy Odbiorca odmówi przyjęcia Przesyłki, jest ona zwracana do Nadawcy. W przypadku odmowy przyjęcia Przesyłki także przez Nadawcę, Przesyłkę przechowuje Delta na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. W przypadku, gdy doręczenie Przesyłki nie jest możliwe, Delta przechowuje Przesyłkę, przez okres 30 dni od terminu odbioru Przesyłki od Nadawcy. Jeśli w tym terminie Zleceniodawca nie wskaże wykonalnych wskazówek co do usunięcia przeszkody w dostarczeniu Przesyłki, Delta dokona likwidacji Przesyłki na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego. Nadawcę odmawiającego przyjęcia Przesyłki uważa się za poinformowanego o zamierzonej likwidacji. Zleceniodawca ponosi koszty przewozu oraz przechowania i likwidacji Przesyłki, z zastrzeżeniem pkt 7 poniżej.
7. W przypadku, gdy doręczenie Przesyłki będącej przedmiotem Usługi Kurierskiej, do której stosuje się prawo pocztowe nie jest możliwe, Delta zwraca Przesyłkę do Nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki Delta może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w Cenniku lub w Umowie o Współpracy. Przesyłka, której nie można zwrócić Nadawcy z powodu braku lub błędnego adresu Nadawcy, może zostać otwarta przez Delta, w celu uzyskania danych umożliwiających jej doręczenie Odbiorcy lub zwrócenie Nadawcy. Otwarcie Przesyłki, o której mowa w niniejszym pkt 7 następuje niezwłocznie przez komisję składającą się z nie mniej niż 3 osób wyznaczonych przez kierownika Działu Bezpieczeństwa Delta spośród pracowników tego działu. W przypadku ustalenia przez komisję danych umożliwiających doręczenie lub zwrot Przesyłki zostanie ona doręczona Odbiorcy lub zwrócona Nadawcy po odpowiednim zabezpieczeniu i umieszczeniu adnotacji na opakowaniu o komisyjnym jej otwarciu. W przypadku gdy

otwarcie Przesyłki, o której mowa w niniejszym pkt 7 nie umożliwi jej doręczenia Odbiorcy albo zwrócenia Nadawcy albo gdy Nadawca odmówi przyjęcia zwróconej Przesyłki: (i) Przesyłka zawierająca korespondencję podlega zniszczeniu wraz z opakowaniem w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacji zawartej w Przesyłce i na jej opakowaniu nie wcześniej niż po upływie 60 dni od dnia otwarcia Przesyłki; (ii) zawartość Przesyłek inna niż korespondencja podlega likwidacji zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Postanowienia niniejszego pkt 7 stosuje się także do Przesyłek będących przedmiotem Usługi Kurierskiej nieopłaconych lub opłaconych w kwocie niższej niż należna za przesyłkę listową niebędącą przesyłką rejestrowaną, jeżeli Nadawca odmówi uiszczenia opłaty za zwrot Przesyłki albo Odbiorca odmówi uiszczenia dopłaty.

8. W przypadku wykonywania usługi Przewozu Przesyłki, Usługi Kurierskiej lub usługi dodatkowej na zlecenie Zleceniodawcy, który nie jest jednocześnie Nadawcą, Nadawca odpowiada solidarnie ze Zleceniobiorcą za zapłatę należności względem Delta.
9. W przypadku nieobecności Odbiorcy, pracownik lub podwykonawca Delta pozostawia w odpowiednim miejscu (np. skrzynka na listy) pisemne awizo z informacją gdzie i kiedy Odbiorca może, osobiście lub przez pełnomocnika, odebrać Przesyłkę lub uzgodnić kolejną dostawę Przesyłki pod swój adres. Termin do odbioru Przesyłki przez Odbiorcę wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia pozostawienia awizo. Po upływie terminu do odbioru Przesyłki, o ile nie nastąpił wniosek o ponowną próbę doręczenia, złożony przez Odbiorcę lub Nadawcę, Przesyłka zwracana jest Nadawcy na jego koszt oraz ryzyko.
10. Na wyraźne życzenie Nadawcy lub Zleceniodawcy (jeżeli nie jest to ta sama osoba), wyrażone w formie pisemnej, e-mailem lub sms-em (e-mail lub sms muszą zostać wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Umowie o Współpracy lub Liście Przewozowym), w przypadku nieobecności Odbiorcy, pracownik lub podwykonawca Delta może pozostawić Przesyłkę do dyspozycji Odbiorcy w odpowiednim miejscu (np. skrzynka na listy).
11. Na wniosek Zleceniodawcy, wyrażony w formie pisemnej, e-mailem lub sms-em (e-mail lub sms muszą zostać wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Umowie o Współpracy lub Liście Przewozowym), Delta może dodatkowo za dopłatą wynikającą z odpowiedniego Cennika, świadczyć usługę przekierowania Przesyłki pod wskazany przez Zleceniodawcę, Odbiorcę lub Nadawcę adres. Dokonanie takiej dyspozycji jest możliwe po przedstawieniu przez Nadawcę lub Odbiorcę otrzymanego egzemplarza Listu Przewozowego. Opłatę za przekierowanie Przesyłki ponosi osoba składająca odpowiednią dyspozycję w wysokości zgodnej z obowiązującym Cennikiem. Usługa przekierowania nie dotyczy Przesyłek za Pobranie. Delta może uzależnić wydanie Przesyłki Odbiorcy od wcześniejszego uiszczenia stosownej dopłaty.
12. Przed potwierdzeniem doręczenia Przesyłki i uiszczeniem wszystkich wynikających z niego opłat Odbiorca nie może dokonać otwarcia Przesyłki. Pod dokonaniu odbioru Przesyłki Odbiorca winien w obecności kuriera sprawdzić stan Przesyłki i wnieść wszelkie uwagi w tym zakresie w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – na formularzu protokołu otrzymanym od kuriera lub w treści Listu Przewozowego.
13. Odmowa zapłaty za całość lub część wykonanej usługi Przewozu Przesyłek lub Usługi Kurierskiej oraz odmowa uiszczenia zapłaty za dokonane usługi i/lub czynności dodatkowe, uważana jest za odmowę przyjęcia Przesyłki.

§ 6

OPAKOWANIE PRZESYŁKI

1. Za zabezpieczenie i jakość opakowania Przesyłki odpowiedniego do jej zawartości odpowiadają solidarnie Zleceniodawca i Nadawca. Nadawca jest obowiązany wydać Delta Przesyłkę w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i przekazanie bez ubytku lub uszkodzenia oraz zapewniając, że nie uszkodzi ona innych przesyłek.
2. Rzeczy, które ze względu na ich właściwości wymagają opakowania, Nadawca jest obowiązany oddać Delta w opakowaniu, które w szczególności powinno być:

1. zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem, takim jak taśma samoprzylepna, plomby czy pieczęcie lakowe;
 2. odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki;
 3. uniemożliwiające dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów;
 4. opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość Przesyłki, poprzez wyraźne i czytelne oznakowanie, np. „góra/dół” lub „uwaga szkło”;
 5. pozbawione wszelkich cech, które mogłyby w jakikolwiek sposób uszkodzić tę lub inne przewożone Przesyłki.
3. Opakowanie Przesyłki wlicza się do jej masy.

§ 7

NADANIE PRZESYŁKI

1. Przyjęcie Przesyłki od Nadawcy odbywa się na podstawie Listu Przewozowego Delta, który powinien zawierać następujące czytelne informacje:
 - Imię i Nazwisko Nadawcy lub nazwa Nadawcy (jeżeli jest nim osoba prawna lub jednostka nieposiadająca osobowości prawnej);
 - adres Nadawcy;
 - czytelny podpis Nadawcy (z wyłączeniem listów elektronicznych), który stanowi jednocześnie potwierdzenie zgodności deklarowanych danych ze stanem faktycznym oraz będący potwierdzeniem znajomości niniejszego Regulaminu i Cennika;
 - nazwa lub imię i nazwisko Odbiorcy;
 - adres Odbiorcy;
 - waga przesyłki;
 - informacje o zawartości przesyłki;
 - data i godzina nadania przesyłki;
 - informację o usługach jakie mają być zrealizowane;
 - identyfikujące Płatnika;
 - kontaktowy numer telefonu oraz adres e-mail: Zleceniodawcy, Nadawcy oraz Odbiorcy, a w razie potrzeby także Płatnika.

Oryginał Listu Przewozowego otrzymuje Nadawca
2. Nadawca gwarantuje, iż zawartość każdej Przesyłki jest prawidłowo i zgodnie ze stanem rzeczywistym zadeklarowana oraz opisana w Liście Przewozowym.
3. Nadawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie dane i oświadczenia, jakie podaje wypełniając List Przewozowy, a które to dane i oświadczenia mogą mieć wpływ na wykonanie przez Delta usług Przewozu Przesyłek lub Usług Kurierskich.
4. Nadawca korzystający ze wzoru Listu Przewozowego dostarczonego przez Delta obowiązany jest do własnoręcznego wypisania takiego Listu Przewozowego w sposób czytelny. Wypisanie Listu Przewozowego przez pracownika lub podwykonawcę Delta nie zwalnia Nadawcy z odpowiedzialności, o której mowa w pkt 3 powyżej. Bezwzględnie wymagane jest potwierdzenie treści wypisanego Listu Przewozowego własnoręcznym czytelnym podpisem Nadawcy.
5. Delta może dokonać sprawdzenia wagi lub rozmiarów Przesyłki przyjętej do przewozu w każdym czasie.
6. Jeżeli zachodzi taka konieczność, Delta może także w każdym czasie sprawdzić zawartość Przesyłki lub sposób jej zabezpieczenia. Sprawdzenia takiego dokonuje się w obecności Nadawcy, a jeżeli wezwanie Nadawcy nie jest możliwe, albo gdy Nadawca nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, przedstawiciel Delta dokonuje sprawdzenia zawartości Przesyłki w obecności świadka zaproszonego przez siebie do tej czynności. Wynik sprawdzenia zawartości Przesyłki zamieszcza się w Liście Przewozowym albo dołączonym do niego protokole.

Niniejszy punkt Regulaminu stosuje się wyłącznie do usług Przewozu Przesyłek, będących przesyłkami towarowymi w rozumieniu ustawy Prawo przewozowe.

7. Wykazanie niezgodności, o których mowa w pkt 5 i 6 stanowi podstawę do odmowy przyjęcia Przesyłki do przewozu, a także zmiany warunków umowy przewozu, określonych w Liście Przewozowym. Koszty sprawdzenia Przesyłki, o którym mowa w pkt 5 i 6 zostaną doliczone do ceny wykonywanej usługi, w przypadku stwierdzenia przez Delta niezgodności oświadczeń zawartych w Liście Przewozowym ze stanem rzeczywistym, wykazanych po sprawdzeniu Przesyłki.

8. W przypadku naruszenia przez Nadawcę postanowień niniejszego paragrafu, Delta przysługuje prawo do weryfikacji naliczonych opłat za świadczone Usługi, poprzez dokonanie odpowiedniej zmiany ceny wykonywanej Usługi, zgodnie z Cennikiem lub Umową o Współpracy, jeżeli została zawarta z danym Zleceniodawcą.

§ 8

OZNACZENIE PRZESYŁKI

Nadawca ma obowiązek zamieścić na Przesyłce bądź jej opakowaniu podany na Liście Przewozowym adres, który musi być czytelny, nie może nosić śladów wycierania lub skreśleń, a w szczególności musi posiadać kod pocztowy, przy czym Delta zapewnia pomoc w ustalaniu oznaczeń kodowych przy wszystkich formach przyjmowania zleceń na odbiór Przesyłek.

§ 9

USZKODZENIE PRZESYŁKI

Wszelkie zastrzeżenia dotyczące wykonania Usługi Kurierskiej w zakresie uszkodzenia lub powstałych ubytków Przesyłki Odbiorca zobowiązany jest odnotować na Liście Przewozowym. Na żądanie Odbiorcy, przedstawiciel Delta City oraz Odbiorca sporządzą Protokół Szkodowy określający stan przesyłki, w którym przedstawiciel Delta City i Odbiorca opiszą uszkodzenia oraz wskażą zastrzeżenia i uwagi dotyczące uszkodzenia lub ubytku w Przesyłce. Prawidłowo sporządzony Protokół Szkodowy (podpisany przez Odbiorcę i przedstawiciela Delta City) jest podstawą do złożenia reklamacji. Przyjęcie przez Odbiorcę Przesyłki bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń przeciwko Delta City, chyba że ubytki lub uszkodzenia nie dające się z zewnątrz zauważyć uprawniony stwierdzi po przyjęciu Przesyłki i nie później niż w ciągu 7 dni zgłosi do Delta City oraz udowodni, że szkoda powstała w czasie pomiędzy przyjęciem Przesyłki przez Delta City a jej doręczeniem Odbiorcy bądź innej uprawnionej osobie.

§ 10

CENNIK

Zapłata za Usługi według obowiązującego Cennika dostępnego na stronie www.deltacity.com.pl lub Umowy o Współpracy, jeżeli została zawarta z danym Zleceniodawcą, odbywa się na podstawie wystawianych faktur VAT. Terminy i formy płatności uzgadniane są każdorazowo ze Zleceniodawcą, o ile nie są zdefiniowane w Umowie o Współpracy.

§ 11

WARTOŚĆ PRZESYŁKI

1. Zadeklarowana wartość przesyłki nie może przewyższać jej zwykłej wartości, a także kwoty 50.000,00 PLN i na żądanie Delta powinna być potwierdzona dokumentem. Jeśli nie zadeklarowano wartości Przesyłki, przyjmuje się, że wartość wynosi 200 zł. W przypadku Usługi Kurierskiej deklaracja wartości dokonana jest wyłącznie na potrzeby ubezpieczenia Przesyłki i nie wpływa na zakres odpowiedzialności Delta, która jest zgodna z postanowieniami §13 poniżej.

2. W przypadku zlecenia przez Zleceniodawcę wykonania usługi pobrania, Zleceniodawca jest zobowiązany ubezpieczyć Przesyłkę na zasadach oferowanych przez Delta do kwoty równej lub wyższej kwocie pobrania.

§ 12

PRAWO ZASTAWU

Dopóki Przesyłka znajduje się w posiadaniu Delta, Delta przysługuje prawo zastawu na niej, celem zabezpieczenia należności wynikających z umowy Przewozu Przesyłki lub Usługi Kurierskiej, a w szczególności zabezpieczenia zapłaty należnego wynagrodzenia oraz innych kosztów, opłat, oraz wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem Usługi, której dana Przesyłka dotyczy, jak również wszelkich innych należności wynikających z innych usług świadczonych przez Delta na rzecz Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy w związku z Przesyłką, na której przysługuje zastaw.

§ 13

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność Delta wobec Konsumentów z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Przewozu Przesyłki regulują przepisy Prawa Przewozowego.
2. Odpowiedzialność Delta wobec innych osób niż Konsument z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Przewozu Przesyłki regulują przepisy Prawa Przewozowego z zastrzeżeniem poniższego:
 - 2.1. Odpowiedzialność Delta z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki ogranicza się do najniższej z poniższych kwot (przy czym ograniczenia poniższe nie mają zastosowania do szkód wyrządzonych przez Delta umyślnie):
 - zadeklarowanej wartości przesyłki,
 - rzeczywistej, zwykłej wartości przesyłki,
 - kwoty 200 zł
 - 2.2. Delta odpowiada za szkodę powstałą w skutek zwłoki w doręczeniu przesyłki. W takim wypadku przysługuje odszkodowanie do wysokości 50 % opłaty podstawowej za transport, wynikającej z aktualnego Cennika lub Umowy o Współpracę, jeśli taka została zawarta. W przypadku przesyłek z dodatkową usługą „zastrzeżeniem godziny doręczenia” przysługuje odszkodowanie w wysokości 100 % opłaty za transport.
3. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu, jeżeli Delta świadczy Usługi Kurierskie, ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi Kurierskiej zgodnie z Prawem Poczтовым, t.j. w szczególności:
 - 3.1. za utratę ubytek lub uszkodzenie Przesyłki nie będącej przesyłką pocztową z korespondencją – w wysokości nie wyższej niż zwykła wartość utraconych rzeczy.
 - 3.2. za utratę Przesyłki będącej przesyłką pocztową z korespondencją – w wysokości dziesięciokrotnej opłaty za usługę nie niższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty za traktowanie przesyłki listowej jako poleconej, określonej w cenniku usług powszechnych.
 - 3.3. za utratę, ubytek lub uszkodzenie Przesyłki będącej przesyłką pocztową z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez Zleceniodawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość Przesyłki.
 - 3.4. za opóźnienie Przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia - w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę.
4. Usługę Kurierską uważa się za niewykonaną, jeśli Przesyłka nie dojdzie do miejsca przeznaczenia wskazanego w Liście Przewozowym w ciągu 30 dni od upływu terminu doręczenia.
5. Przesyłkę doręczaną w ramach usługi Przewozu Przesyłek, która nie została doręczona do Odbiorcy pod adresem określonym w Liście Przewozowym, w ciągu 30 dni od następnego dnia roboczego po nadaniu Przesyłki, uważa się za utraconą, z zastrzeżeniem pkt 6 poniżej.
6. Jeżeli przed zainicjowaniem postępowania reklamacyjnego przez uprawnioną osobę, Przesyłka o której mowa w pkt 5 powyżej dotrze do Odbiorcy, uważa się ją za opóźnioną, a nie za utraconą.
7. Delta nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli utrata ubytek lub uszkodzenie albo opóźnienie w przewozie Przesyłki powstały z winy Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy, w szczególności z powodu

niezastosowania się przez Zleceniodawcę, Nadawcę lub Odbiorcę do postanowień niniejszego Regulaminu, wywołane zostały przez okoliczności, za które Delta nie odpowiada lub powstały skutek siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej należy rozumieć m. in. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg lub inne, niezależne od Delta zdarzenia, których zaistnienia oraz skutków nie można było przewidzieć w chwili przyjmowania Usługi do realizacji przez Delta.

8. Delta nie ponosi ponadto odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu Przesyłki lub zwrotu Przesyłki jeżeli:
 - a) Przesyłka została źle zaadresowana (nie podano lub popełniono błąd w nazwisku, firmie, ulicy, numerze, miejscowości lub kodzie pocztowym Odbiorcy);
 - b) Odbiorca zmienił miejsce zamieszkania lub siedzibę;
 - c) Zawartość faktyczna Przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną na Liście Przewozowym;
 - d) Waga Przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną na Liście Przewozowym.
 - e) Zaszły inne okoliczności wyłączające odpowiedzialność Delta przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
9. Z tytułu szkody powstałej w skutek nienależytego wykonania lub niewykonania usługi dodatkowej, Delta po rozpatrzeniu reklamacji zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania do wysokości równowartości 100 % opłaty uiszczonej z tyt. tej usługi.
10. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, Delta nie ponosi odpowiedzialności:
 - za utratę, ubytek, uszkodzenie Przesyłki zawierającej przedmioty wyłączone z przewozu;
 - za uszkodzenie opakowania jako części rzeczy stanowiącej substancję Przesyłki, jeśli opakowanie to jest jedynym opakowaniem Przesyłki, a uszkodzenie powstało jako następstwo czynności związanych z normalnym wykonaniem Usługi.
 - za szkody pośrednie oraz polegające na utracie korzyści, utracenia możliwości gospodarczych oraz przewidywanych zysków lub dochodu wynikłe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, zarówno w stosunku do Odbiorcy, jak i Nadawcy, czy osób trzecich.
 - w razie, gdy do wypłaty odszkodowania zobowiązana jest instytucja ubezpieczeniowa.
 - jeżeli osoba zgłaszająca roszczenie (lub inna osoba, od której wywodzi się prawo roszczenia) przyczyniła się do utraty, uszkodzenia lub opóźnienia Przesyłki, odpowiedzialność Delta zostaje proporcjonalnie zmniejszona, stosownie do okoliczności, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
11. Odpowiedzialność Delta za pobrane od Odbiorcy środki pieniężne rozpoczyna się z chwilą potwierdzenia przez Delta ich pobrania i jest ograniczona do wysokości pobranej kwoty. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się do Usług świadczonych na rzecz Konsumentów.
12. Ograniczenia odpowiedzialności przewidziane w niniejszym §13 nie ograniczają w jakimkolwiek stopniu uprawnień przysługujących Konsumentom na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi przyjmuje Dział Reklamacji w Centrali Delta, pod adresem siedziby Delta. W przypadku Usług Kurierskich, do których zastosowanie znajdują przepisy prawa pocztowego, reklamację można złożyć także w każdej placówce Delta w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnie do protokołu. Złożenie reklamacji w formie elektronicznej następuje na adres wskazany na stronie internetowej Delta podanej do publicznej wiadomości w placówkach pocztowych Delta (reklamacje@deltakurier.pl) ze wskazaniem przez wnoszącego reklamację jego adresu poczty elektronicznej oznacza zgodę na doręczanie wezwania do uzupełnienia braków reklamacji, powiadomień o pozostawieniu reklamacji bez rozpoznania oraz o potraktowaniu reklamacji jako niewniesionej z powodu wniesienia jej przez osobę nieuprawnioną, jak również odpowiedzi na reklamację i informacji o wyniku rozpatrzenia odwołania, za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnoszącego reklamację.
2. Podmiotami legitymowanymi do zgłoszenia reklamacji są:

1. Podmioty wskazane w Prawie Przewozowym – w stosunku do usługi Przewozu Przesyłek;
2. Podmioty wskazane w Prawie Pocztowym – w stosunku do Usługi Kurierskiej;
3. Terminy i sposób składania reklamacji regulują:
 1. w zakresie usługi Przewozu Przesyłek - Rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r., w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 2. w zakresie Usług Kurierskich - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, zgodnie z postanowieniami zapisu
4. Reklamacje Usług Kurierskich, do których stosuje się przepisy prawa pocztowego powinny być złożone:
 1. z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką z korespondencją lub przesyłką pocztową z zadeklarowaną wartością: (i) bezpośrednio przy przyjęciu Przesyłki uszkodzonej lub z ubytkiem zawartości, jeżeli został sporządzony przez Delta protokół bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości (w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez adresata); (ii) po przyjęciu przesyłki, jeżeli bezpośrednio przy przyjęciu zostało złożone pisemne oświadczenie o stwierdzeniu ubytków lub uszkodzeń przesyłki albo został sporządzony przez Delta protokół bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej przesyłki rejestrowanej lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości (w przypadku przyjęcia tej przesyłki przez adresata); lub (iii) 7 dni od przyjęcia przesyłki, o ile zgłaszający udowodni, że ubytki lub uszkodzenia Przesyłki powstały w czasie między przyjęciem jej w celu wykonania Usługi Kurierskiej a doręczeniem Odbiorcy - w przypadku uszkodzeń i ubytków niedających się zauważyć z zewnątrz, stwierdzonych po przyjęciu przesyłki.
 2. z tytułu utraty przesyłki pocztowej - w dniu następnym po upływie terminu, w jakim uważa się niedoręczoną przesyłkę za utraconą zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 3. z tytułu opóźnienia w doręczeniu Przesyłki w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia wynikającego z niniejszego Regulaminu, Cennika lub Umowy o Współpracę - po upływie tego terminu;
 4. z tytułu niedoręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym w terminie wynikającym z niniejszego Regulaminu - po upływie tego terminu.

Reklamacja Usługi Kurierskiej może zostać wniesiona nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania Przesyłki w ramach Usługi Kurierskiej.

5. Reklamacje: (i) zgłoszone po terminie, (ii) nieściśle lub niekompletne (niespełniające warunków określonych w pkt. 14.6.) i nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie lub (iii) wniesione przez osobę nieuprawnioną, traktuje się jako niewniesione.
6. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
 1. imię i nazwisko albo nazwę Zleceniodawcy lub Nadawcy albo Odbiorcy albo
 2. adres do korespondencji albo adres siedziby Zleceniodawcy lub Nadawcy albo Odbiorcy, zwanego dalej "Reklamującym";
 3. przedmiot reklamacji;
 4. numer dokumentu potwierdzającego nadanie lub numer Przesyłki;
 5. uzasadnienie reklamacji;
 6. kwotę wnioskowanego odszkodowania oraz numer rachunku bankowego na który ma zostać dokonana jego zapłata - w przypadku gdy Reklamujący żąda odszkodowania;
 7. podpis Reklamującego - w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej.
 8. datę sporządzenia reklamacji;
 9. wykaz załączonych dokumentów
 10. inne dokumenty wymienione w rozporządzeniach, o których mowa w pkt 3 powyżej.
7. Do reklamacji należy załączyć:
 1. oryginał dokumentu potwierdzającego nadanie/odbiór Przesyłki, chyba że reklamacja składana jest w formie elektronicznej;

2. oświadczenie podmiotu uprawnionego do wniesienia reklamacji o zrzeczeniu się roszczeń z tego tytułu względem Delta – gdy podmiot ten przeniósł swoje prawa w tym zakresie na podmiot trzeci będący Reklamującym;
 3. kopię protokołu sporządzonego przez Delta bezpośrednio przy przyjęciu uszkodzonej Przesyłki lub stwierdzonych ubytkach jej zawartości - w przypadku przyjęcia tej Przesyłki przez Odbiorcę;
 4. oświadczenie o stwierdzonych ubytkach lub uszkodzeniach Przesyłki złożone przez przyjmującego tę Przesyłkę bezpośrednio przy przyjęciu Przesyłki;
 5. oświadczenie o stwierdzeniu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń Przesyłki, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 9;
 6. przytoczenie okoliczności potwierdzających nadanie lub doręczenie Przesyłki oraz wskazanie dowodów potwierdzających ten fakt;
 7. dokumenty potwierdzające niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Usługi przez Delta;
 8. dokumenty potwierdzające fakt i wysokość poniesionej szkody – gdy Reklamujący domaga się wypłaty odszkodowania;
 9. inne wskazane przez Delta dokumenty wymagane do rzetelnego rozpatrzenia reklamacji.
8. Delta rozpatruje reklamację w terminie 30 dni licząc od dnia wniesienia reklamacji. W przypadku uchybień proceduralnych zaistniałych w trakcie wnoszenia reklamacji, Delta informuje o tym podmiot wnoszący reklamację i wzywa do uzupełnienia reklamacji w terminie 7 dni (w przypadku Usługi Kurierskiej) albo 14 dni (w przypadku usługi Przewozu Przesyłek), wskazując zakres wymaganego uzupełnienia. Wniesienie stosownego uzupełnienia w wyznaczonym terminie powoduje uznanie reklamacji za wniesioną w pierwotnym terminie, jednakże czasu potrzebnego na uzupełnienie reklamacji nie wlicza się do terminu na jej rozpatrzenie.
9. Odpowiedź na reklamację zawiera:
1. rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji w całości lub w części;
 2. powołanie podstawy prawnej;
 3. w przypadku przyznania odszkodowania - kwotę odszkodowania oraz informację o sposobie i terminie jego wypłaty, nie dłuższym niż 30 dni od dnia uznania reklamacji;
 4. inne informacje wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wypłata przyznanego odszkodowania następuje na rachunek bankowy wskazany przez Reklamującego w reklamacji.
11. Zleceniodawcy (innemu Reklamującemu) nie przysługuje prawo potrącenia ewentualnych roszczeń z tytułu reklamacji lub innych roszczeń odszkodowawczych związanych z realizacją Usług względem wszelkich wymagalnych lub niewymagalnych zobowiązań Zleceniodawcy (bądź innego Reklamującego) wobec Delta. Postanowień niniejszego punktu nie stosuje się w stosunku do Konsumentów.
12. Zgłoszenie reklamacji nie wstrzymuje terminu zapłaty należności za wykonane Usługi.
13. Drogę postępowania reklamacyjnego uznaje się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji albo w przypadku niewypłacenia dochodzonej należności w terminie 30 dni od uznania roszczenia.
14. Dochodzenie roszczeń na drodze sądowej może być dokonane po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej.
15. Spór dotyczący Usługi Kurierskiej zaistniały między podmiotem uprawnionym do roszczeń reklamacyjnych a Delta może być rozwiązany na drodze postępowania mediacyjnego przed Prezesem Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
16. W przypadku gdy Reklamujący nie zgadza się z rozstrzygnięciem reklamacji przez Delta uprawniony jest do skorzystania ze środków prawnych przysługujących mu mocą niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do wniesienia stosownego powództwa do właściwego miejscowo sądu powszechnego.

1. Do Usług Kurierskich, poza pozostałymi zapisami Regulaminu mają zastosowanie także postanowienia poniższe niniejszego §16.
2. Delta w ramach Usług Kurierskich od momentu przyjęcia Przesyłki do chwili jej doręczenia w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przemieszczanie Przesyłki może spowodować uszkodzenie innych Przesyłek lub mienia Delta, może zażądać jej otwarcia przez Nadawcę, a w przypadku gdy wezwanie Nadawcy do otwarcia Przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu pocztowego.
3. Delta w ramach Usług Kurierskich od momentu przyjęcia Przesyłki do chwili jej doręczenia w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że Przesyłka stanowi przedmiot przestępstwa lub jej zawartość stanowi zagrożenie dla ludzi lub środowiska, powiadamia niezwłocznie właściwe podmioty oraz zatrzymuje i zabezpiecza przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te podmioty.
4. Delta przysługuje prawo zastawu na Przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy Usługi Kurierskiej oraz z tytułu uzasadnionych, dodatkowych kosztów świadczenia takiej Usługi, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy.
5. Delta odmawia zawarcia umowy o świadczenie Usługi Kurierskiej, a od zawartej już umowy może odstąpić, jeżeli:
 1. nie są spełnione przez Nadawcę wymagania dotyczące świadczenia usług pocztowych określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego lub w niniejszym Regulaminie;
 2. zawartość lub opakowanie Przesyłki naraża osoby trzecie lub Delta na szkodę;
 3. na opakowaniu Przesyłki lub w widocznej części jej zawartości znajdują się napisy, wizerunki, rysunki lub inne znaki graficzne naruszające przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
 4. Usługa miałaby być wykonywana w całości lub w części na obszarze nieobjętym wpisem do rejestru operatorów pocztowych Delta;
 5. przyjmowanie lub przemieszczanie Przesyłki jest zabronione na podstawie jakichkolwiek przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub niniejszego Regulaminu;
 6. jeżeli Przesyłka nie spełnia warunków wymaganych przez Delta do zawarcia umowy lub określonych w umowie już zawartej.
6. W przypadku odmowy zawarcia umowy lub odstąpienia przez Delta od umowy już zawartej z przyczyn określonych w niniejszym § 16, przyjętą Przesyłkę zwraca się do Nadawcy na jego koszt. Zwrotowi podlega także pobrana opłata za Usługę.

§ 16

OCHRONA DANYCH

1. Zleceniodawca, składając zamówienie na Usługi Delta, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu wykonania tej Usługi, oraz w celach związanych z jej wykonywaniem, to jest w szczególności w celach:
 - Śledzenia i monitoringu Przesyłek;
 - Dokonywania analizy tendencji i badań rynkowych;
 - Poprawy zdolności komunikacji Delta z klientami;
 - Prowadzenia dochodzeń w sprawie oszustw lub innych naruszeń prawa.
2. Administratorem danych osobowych jest Delta.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2016.922 z późn. zmianami) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
4. Każdy Zleceniodawca ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe, do ich poprawiania oraz ich usunięcia, czy też żądania zaprzestania ich przetwarzania. Każdy Zleceniodawca ma prawo do wprowadzenia

ograniczeń udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, jednakże brak podania danych wskazanych w niniejszym Regulaminie może stanowić podstawę odmowy przyjęcia Usługi do realizacji przez Delta.

5. Zleceniodawca, przekazując Delta dane osobowe Odbiorcy, Nadawcy lub Płatnika, którym to podmiotem jest podmiot inny niż Zleceniodawca, upoważnia Delta do przetwarzania wskazanych Delta danych osobowych tych podmiotów, gwarantując, że podmioty te wyraziły zgodę na przetwarzanie przez Delta danych osobowych tych podmiotów w zakresie i celu wymaganym dla prawidłowej realizacji Usług przez Delta.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin oraz Cennik dostępne są we wszystkich Punktach Obsługi Klienta Delta oraz na stronie internetowej www.deltacity.com.pl i w każdym czasie mogą być udostępnione Zleceniodawcy. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed zleceniem Delta realizacji jakiegokolwiek Usługi.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
3. Regulamin w obecnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 12 czerwca 2017 roku.
4. Realizacja Usług odbywać będzie się zgodnie z Regulaminem w brzmieniu aktualnym w chwili zlecenia danej Usługi Delta przez Zleceniodawcę.
5. Delta zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Regulaminu, która to zaktualizowana treść obowiązywać będzie w stosunku do Usług zleconych Delta po podaniu tej zaktualizowanej treści do wiadomości Klienta poprzez jej publikację na stronie www.deltakurier.pl lub w inny sposób. Klient zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem w jego aktualnym brzmieniu każdorazowo przed zleceniem Usług Delta.
6. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okazało się sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, Regulamin zachowuje ważność w pozostałym zakresie, a w miejsce postanowienia bezskutecznego/nieważnego wprowadzone winno zostać najlepiej mu odpowiadające dopuszczalne prawnie postanowienie alternatywne.
7. Wszelkie spory związane z Usługami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Delta. Postanowienie zawarte w zdaniu poprzednim nie dotyczy sporów z udziałem Konsumentów, które rozpatrywane będą przez sądy właściwe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wszelkie Usługi świadczone są przez Delta zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem polskim.